

İSTENEN BELGELER

Üniversitemizin çeşitli birimlerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ve "Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi" ne göre öğretim üyesi alınacaktır. Başvurular Rektörlük Personel Daire Başkanlığına **şahsen veya kargo** yoluyla yapılacaktır.

A) PROFESÖR KADROLARINA BAŞVURAN ADAYLARDAN İSTENEN BELGELER

Profesör kadrosuna başvuran adaylar 1 adet kayıt dosyası ve 8 adet jüri dosyasını başvuru sırasında teslim etmeleri gerekmektedir. 1 adet kayıt dosyası ile 1 adet jüri dosyası fiziki olarak, 7 adet jüri dosyası ise elektronik (PDF formatında USB Flash Bellek) olarak hazırlanmalıdır.

A.1) Kayıt Dosyasında (1 adet fiziki olarak hazırlanacaktır.) Yer Alması Gereken Belgeler:

- 1- İki adet beyaz fonlu biyometrik fotoğraf.
- 2- Dilekçe (Başlıca araştırma eseri yer almalıdır. – Dilekçe örneği web sayfamızda mevcuttur.)
- 3- Ayrıntılı Puan Tablosu (Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde belirtilen puanlama sistemine göre doldurulacaktır. - Excel formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 4- Özgeçmiş ve Eserler Listesi (Word formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 5- Doçentlik belgesi ve öğrenim belgelerinin (Lisans, yüksek lisans, doktora) e-devlet çıktıları veya onaylı örnekleri. (Onay noter tarafından yapılmalıdır ya da belgelerin asılları başvuru sırasında gösterilmek şartıyla üniversitemizde de yapılabilir.)
- 6- Adli Sicil Belgesi. (e-Devlet sisteminden alınabilir.)
- 7- Askerlik Terhis Durum Belgesi (Terhis tarihinin belirtildiği terhis belgesinin fotokopisi veya e-Devlet sisteminden son üç ay içerisinde alınan tecil belgesi.)
- 8- İlan edilen kadronun açıklamalar kısmında belirtilen özel şartları sağladığını gösteren belgeler. (İspat niteliğinde dergi kapağı, makale özeti, tez konusu, kitap kapağı, başlıca araştırma eseri adı vb. olmalıdır. Eserlerin tamamı **istenilmemektedir.**)
- 9- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.

A.2) Jüri Dosyalarında (1 adet fiziki dosya + 7 adet (PDF formatında) USB Flash Bellek olarak toplam 8 adet hazırlanacaktır.) Yer Alması Gereken Belgeler:

- 1- Doçentlik belgesi ve öğrenim belgelerinin (Lisans, yüksek lisans, doktora) fotokopileri veya e-devlet çıktıları.
- 2- İlan edilen kadronun açıklamalar kısmında belirtilen özel şartları sağladığını gösteren belgeler.
- 3- Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi. (PDF formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 4- Özgeçmiş ve Eserler Listesi (Word formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 5- Ayrıntılı Puan Tablosu (Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde belirtilen puanlama sistemine göre doldurulacaktır. - Excel formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 6- Ayrıntılı Puan Tablosunda beyan edilen eserlerin belgeleri. (Makalelerin tam metinleri, kitapların orijinal baskısı vb.)

NOT: USB Flash Bellekler hazırlanırken dosya ve belge isimlerinin uzun olmaması gerekmektedir. Ayrıntılı puan tablosundaki kodlamalar isimler için yeterlidir.

B) DOÇENT KADROLARINA BAŞVURAN ADAYLARDAN İSTENEN BELGELER

Doçent kadrosuna başvuran adaylar 1 adet kayıt dosyası ve 6 adet jüri dosyasını başvuru sırasında teslim etmeleri gerekmektedir. 1 adet kayıt dosyası ile 1 adet jüri dosyası fiziki olarak, 5 adet jüri dosyası ise elektronik (PDF formatında USB Flash Bellek) olarak hazırlanmalıdır.

B.1) Kayıt Dosyasında (1 adet fiziki olarak hazırlanacaktır.) Yer Alması Gereken Belgeler:

- 1- İki adet beyaz fonlu biyometrik fotoğraf.
- 2- Dilekçe (Dilekçe örneği web sayfamızda mevcuttur.)
- 3- Ayrıntılı Puan Tablosu (Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde belirtilen puanlama sistemine göre doldurulacaktır. - Excel formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 4- Özgeçmiş ve Eserler Listesi (Word formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 5- Doçentlik belgesi ve öğrenim belgelerinin (Lisans, yüksek lisans, doktora) e-devlet çıktıları veya onaylı örnekleri. (Onay noter tarafından yapılmalıdır ya da belgelerin asılları başvuru sırasında gösterilmek şartıyla üniversitemizde de yapılabilir.)
- 6- Adli Sicil Belgesi (e-Devlet sisteminden alınabilir.)
- 7- Askerlik Terhis Durum Belgesi (Terhis tarihinin belirtildiği terhis belgesinin fotokopisi veya e-Devlet sisteminden son üç ay içerisinde alınan tecil belgesi,)
- 8- İlan edilen kadronun açıklamalar kısmında belirtilen özel şartları sağladığını gösteren belgeler. (İspat niteliğinde dergi kapağı, makale özeti, tez konusu, kitap kapağı vb. olmalıdır. Eserlerin tamamı istenilmemektedir.)
- 9- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.

B.2) Jüri Dosyalarında (1 adet fiziki dosya + 5 adet (PDF formatında) USB Flash Bellek olarak toplam 6 adet hazırlanacaktır.) Yer Alması Gereken Belgeler:

- 1- Doçentlik belgesi ve öğrenim belgelerinin (Lisans, yüksek lisans, doktora) fotokopileri veya e-devlet çıktıları.
- 2- İlan edilen kadronun açıklamalar kısmında belirtilen özel şartları sağladığını gösteren belgeler.
- 3- Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi. (PDF formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 4- Özgeçmiş ve Eserler Listesi (Word formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 5- Ayrıntılı Puan Tablosu (Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde belirtilen puanlama sistemine göre doldurulacaktır. - Excel formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 6- Ayrıntılı Puan Tablosunda beyan edilen eserlerin belgeleri. (Makalelerin tam metinleri, kitapların orijinal baskısı vb.)

NOT: USB Flash Bellekler hazırlanırken dosya ve belge isimlerinin uzun olmaması gerekmektedir. Ayrıntılı puan tablosundaki kodlamalar isimler için yeterlidir.

C) DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA BAŞVURAN ADAYLARDAN İSTENEN BELGELER

Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna başvuran adaylar 1 adet kayıt dosyası ve 6 adet jüri dosyasını başvuru sırasında teslim etmeleri gerekmektedir. 1 adet kayıt dosyası ile 1 adet jüri dosyası fiziki olarak, 5 adet jüri dosyası ise elektronik (PDF formatında USB Flash Bellek) olarak hazırlanmalıdır.

C.1) Kayıt Dosyasında (1 adet fiziki olarak hazırlanacaktır.) Yer Alması Gereken Belgeler:

- 1- İki adet beyaz fonlu biyometrik fotoğraf.
- 2- Dilekçe (Dilekçe örneği web sayfamızda mevcuttur.)
- 3- Ayrıntılı Puan Tablosu (Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesinde belirtilen puanlama sistemine göre doldurulacaktır. - Excel formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 4- Özgeçmiş ve Eserler Listesi (Word formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 5- Öğrenim belgelerinin (Lisans, yüksek lisans, doktora) e-devlet çıktıları veya onaylı örnekleri. (Onay noter tarafından yapılmalıdır ya da belgelerin asılları başvuru sırasında gösterilmek şartıyla üniversitemizde de yapılabilir.)
- 6- Adli Sicil Belgesi (e-Devlet sisteminden alınabilir.)
- 7- Askerlik Terhis Durum Belgesi (Terhis tarihinin belirtildiği terhis belgesinin fotokopisi veya e-Devlet sisteminden son üç ay içerisinde alınan tecil belgesi,)
- 8- İlan edilen kadronun açıklamalar kısmında belirtilen özel şartları sağladığını gösteren belgeler. (İspat niteliğinde dergi kapağı, makale özeti, tez konusu, kitap kapağı vb. olmalıdır. Eserlerin tamamı **istenilmemektedir.**)
- 9- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

C.2) Jüri Dosyalarında (1 adet fiziki dosya + 5 adet (PDF formatında) USB Flash Bellek olarak toplam 6 adet hazırlanacaktır.) Yer Alması Gereken Belgeler:

- 1- Öğrenim belgelerinin (Lisans, yüksek lisans, doktora) fotokopileri veya e-devlet çıktıları.
- 2- İlan edilen kadronun açıklamalar kısmında belirtilen özel şartları sağladığını gösteren belgeler.
- 3- Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi. (PDF formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 4- Özgeçmiş ve Eserler Listesi (Word formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 5- Ayrıntılı Puan Tablosu (Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesinde belirtilen puanlama sistemine göre doldurulacaktır. - Excel formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 6- Ayrıntılı Puan Tablosunda beyan edilen eserlerin belgeleri. (Makalelerin tam metinleri, kitapların orijinal baskısı vb.)

NOT: USB Flash Bellekler hazırlanırken dosya ve belge isimlerinin uzun olmaması gerekmektedir. Ayrıntılı puan tablosundaki kodlamalar isimler için yeterlidir.

GENEL AÇIKLAMALAR:

- 1) Yabancı Ülkelerden alınan diplomaların denkliğinin (lisans ve yüksek lisans Y.Ö.K. tarafından, doktora Ü.A.K. tarafından) onaylanmış olması şarttır.
- 2) Adayların 657 Sayılı Kanun'un 48.maddesinin tüm şartlarını taşıyor olmaları gerekmektedir.
- 3) Adayların "İlan Açıklamalarında" belirtilen alanlarla ilgili bilimsel çalışmalarının, ilan tarihinden önce yayımlanması esas olup bu tarihten sonra yayımlanacak çalışmalar değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 4) Öğretim üyesi kadrolarına müracaat edecek adayların aranan koşullara uyup uymadığı Üniversitemizce oluşturulacak "Ön İnceleme Komisyonu" tarafından incelenecek olup, bu inceleme sonucunda aranan koşulları taşıdığı tespit edilen adayların müracaatları kabul edilecektir.
- 5) Başvuran adayların koşullarının sonradan uygun olmadığının anlaşılması halinde atamaları yapılmayacak ve iptal edilecektir.
- 6) Başvurular 20.05.2026 – 10.06.2026 tarihleri arasında Personel Daire Başkanlığına şahsen veya kargo yoluyla yapılacaktır.
- 7) Başvuru evrakları geri iade edilmeyecektir. Posta veya kargo gecikmelerinden ve eksik evrak gönderiminden Üniversitemiz sorumlu değildir.
- 8) Kısmen veya tamamen yabancı dille eğitim veren programların öğretim üyesi kadrolarına başvuracak adaylar, "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin" 8 inci maddesinin 7 nci fıkrasında belirtilen şartlardan en az birini sağladıklarını gösterir belgeyi başvuru dosyalarına eklemeleri gerekmektedir.
- 9) Adaylar ilan edilen kadrolardan sadece bir tanesine başvuru yapabilirler.
- 10) Üniversitemiz irtibat numaraları: 0 272 218 12 31 Adres: A.K.Ü. Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı Gazlıgöl Yolu, Afyonkarahisar