

## **İSTENEN BELGELER**

Üniversitemizin çeşitli birimlerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ve "Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi" ne göre öğretim üyesi alınacaktır. Başvurular Rektörlük Personel Daire Başkanlığına **sahsen, posta veya kargo** yoluyla yapılacaktır.

### **A) PROFESÖR KADROLARINA BAŞVURAN ADAYLARDAN İSTENEN BELGELER**

Profesör kadrosuna başvuran adaylar 1 adet kayıt dosyası ve 8 adet jüri dosyasını başvuru sırasında teslim etmeleri gerekmektedir. 1 adet kayıt dosyası ile 1 adet jüri dosyası fiziki olarak, 7 adet jüri dosyası ise elektronik (PDF formatında USB Flash Bellek) olarak hazırlanmalıdır.

#### **A.1) Kayıt Dosyasında (1 adet fiziki olarak hazırlanacaktır.) Yer Alması Gereken Belgeler:**

- 1- İki adet beyaz fonlu biyometrik fotoğraf.
- 2- Dilekçe (Başlıca araştırma eseri yer almalıdır. – Dilekçe örneği web sayfamızda mevcuttur.)
- 3- Ayrıntılı Puan Tablosu (Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde belirtilen puanlama sistemine göre doldurulacaktır. - Excel formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 4- Özgeçmiş ve Eserler Listesi (Word formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 5- Doçentlik belgesi ve öğrenim belgelerinin (Lisans, yüksek lisans, doktora) e-devlet çıktıları veya onaylı örnekleri. (Onay noter tarafından yapılmalıdır ya da belgelerin asılları başvuru sırasında gösterilmek şartıyla üniversitemizde de yapılabilir.)
- 6- Adli Sicil Belgesi. (e-Devlet sisteminden alınabilir.)
- 7- Askerlik Terhis Durum Belgesi (Terhis tarihinin belirtildiği terhis belgesinin fotokopisi veya e-Devlet sisteminden son üç ay içerisinde alınan tecil belgesi.)
- 8- İlan edilen kadronun açıklamalar kısmında belirtilen özel şartları sağladığını gösteren belgeler. (İspat niteliğinde dergi kapağı, makale özeti, tez konusu, kitap kapağı, başlıca araştırma eseri adı vb. olmalıdır. Eserlerin tamamı **istenilmemektedir.**)
- 9- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.

#### **A.2) Jüri Dosyalarında (1 adet fiziki dosya + 7 adet (PDF formatında) USB Flash Bellek olarak toplam 8 adet hazırlanacaktır.) Yer Alması Gereken Belgeler:**

- 1- Doçentlik belgesi ve öğrenim belgelerinin (Lisans, yüksek lisans, doktora) fotokopileri veya e-devlet çıktıları.
- 2- İlan edilen kadronun açıklamalar kısmında belirtilen özel şartları sağladığını gösteren belgeler.
- 3- Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi. (PDF formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 4- Özgeçmiş ve Eserler Listesi (Word formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 5- Ayrıntılı Puan Tablosu (Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde belirtilen puanlama sistemine göre doldurulacaktır. - Excel formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 6- Ayrıntılı Puan Tablosunda beyan edilen eserlerin belgeleri. (Makalelerin tam metinleri, kitapların orijinal baskısı vb.)

**NOT: USB Flash Bellekler hazırlanırken dosya ve belge isimlerinin uzun olmaması gerekmektedir. Ayrıntılı puan tablosundaki kodlamalar isimler için yeterlidir.**

## **B) DOÇENT KADROLARINA BAŞVURAN ADAYLARDAN İSTENEN BELGELER**

Doçent kadrosuna başvuran adaylar 1 adet kayıt dosyası ve 6 adet jüri dosyasını başvuru sırasında teslim etmeleri gerekmektedir. 1 adet kayıt dosyası ile 1 adet jüri dosyası fiziki olarak, 5 adet jüri dosyası ise elektronik (PDF formatında USB Flash Bellek) olarak hazırlanmalıdır.

### **B.1) Kayıt Dosyasında (1 adet fiziki olarak hazırlanacaktır.) Yer Alması Gereken Belgeler:**

- 1- İki adet beyaz fonlu biyometrik fotoğraf.
- 2- Dilekçe (Dilekçe örneği web sayfamızda mevcuttur.)
- 3- Ayrıntılı Puan Tablosu (Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde belirtilen puanlama sistemine göre doldurulacaktır. - Excel formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 4- Özgeçmiş ve Eserler Listesi (Word formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 5- Doçentlik belgesi ve öğrenim belgelerinin (Lisans, yüksek lisans, doktora) e-devlet çıktıları veya onaylı örnekleri. (Onay noter tarafından yapılmalıdır ya da belgelerin asılları başvuru sırasında gösterilmek şartıyla üniversitemizde de yapılabilir.)
- 6- Adli Sicil Belgesi (e-Devlet sisteminden alınabilir.)
- 7- Askerlik Terhis Durum Belgesi (Terhis tarihinin belirtildiği terhis belgesinin fotokopisi veya e-Devlet sisteminden son üç ay içerisinde alınan tecil belgesi,)
- 8- İlan edilen kadronun açıklamalar kısmında belirtilen özel şartları sağladığını gösteren belgeler. (İspat niteliğinde dergi kapağı, makale özeti, tez konusu, kitap kapağı vb. olmalıdır. Eserlerin tamamı istenilmemektedir.)
- 9- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.

### **B.2) Jüri Dosyalarında (1 adet fiziki dosya + 5 adet (PDF formatında) USB Flash Bellek olarak toplam 6 adet hazırlanacaktır.) Yer Alması Gereken Belgeler:**

- 1- Doçentlik belgesi ve öğrenim belgelerinin (Lisans, yüksek lisans, doktora) fotokopileri veya e-devlet çıktıları.
- 2- İlan edilen kadronun açıklamalar kısmında belirtilen özel şartları sağladığını gösteren belgeler.
- 3- Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi. (PDF formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 4- Özgeçmiş ve Eserler Listesi (Word formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 5- Ayrıntılı Puan Tablosu (Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde belirtilen puanlama sistemine göre doldurulacaktır. - Excel formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 6- Ayrıntılı Puan Tablosunda beyan edilen eserlerin belgeleri. (Makalelerin tam metinleri, kitapların orijinal baskısı vb.)

-----

**NOT:** USB Flash Bellekler hazırlanırken dosya ve belge isimlerinin uzun olmaması gerekmektedir. Ayrıntılı puan tablosundaki kodlamalar isimler için yeterlidir.

### **C) DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA BAŞVURAN ADAYLARDAN İSTENEN BELGELER**

Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna başvuran adaylar 1 adet kayıt dosyası ve 6 adet jüri dosyasını başvuru sırasında teslim etmeleri gerekmektedir. 1 adet kayıt dosyası ile 1 adet jüri dosyası fiziki olarak, 5 adet jüri dosyası ise elektronik (PDF formatında USB Flash Bellek) olarak hazırlanmalıdır.

#### **C.1) Kayıt Dosyasında (1 adet fiziki olarak hazırlanacaktır.) Yer Alması Gereken Belgeler:**

- 1- İki adet beyaz fonlu biyometrik fotoğraf.
- 2- Dilekçe (Dilekçe örneği web sayfamızda mevcuttur.)
- 3- Ayrıntılı Puan Tablosu (Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönergesinde belirtilen puanlama sistemine göre doldurulacaktır. - Excel formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 4- Özgeçmiş ve Eserler Listesi (Word formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 5- Öğrenim belgelerinin (Lisans, yüksek lisans, doktora) e-devlet çıktıları veya onaylı örnekleri. (Onay noter tarafından yapılmalıdır ya da belgelerin asılları başvuru sırasında gösterilmek şartıyla üniversitemizde de yapılabilir.)
- 6- Adli Sicil Belgesi (e-Devlet sisteminden alınabilir.)
- 7- Askerlik Terhis Durum Belgesi (Terhis tarihinin belirtildiği terhis belgesinin fotokopisi veya e-Devlet sisteminden son üç ay içerisinde alınan tecil belgesi,)
- 8- İlan edilen kadronun açıklamalar kısmında belirtilen özel şartları sağladığını gösteren belgeler. (İspat niteliğinde dergi kapağı, makale özeti, tez konusu, kitap kapağı vb. olmalıdır. Eserlerin tamamı **istenilmemektedir.**)
- 9- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

#### **C.2) Jüri Dosyalarında (1 adet fiziki dosya + 5 adet (PDF formatında) USB Flash Bellek olarak toplam 6 adet hazırlanacaktır.) Yer Alması Gereken Belgeler:**

- 1- Öğrenim belgelerinin (Lisans, yüksek lisans, doktora) fotokopileri veya e-devlet çıktıları.
- 2- İlan edilen kadronun açıklamalar kısmında belirtilen özel şartları sağladığını gösteren belgeler.
- 3- Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönergesi. (PDF formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 4- Özgeçmiş ve Eserler Listesi (Word formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 5- Ayrıntılı Puan Tablosu (Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönergesinde belirtilen puanlama sistemine göre doldurulacaktır. - Excel formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 6- Ayrıntılı Puan Tablosunda beyan edilen eserlerin belgeleri. (Makalelerin tam metinleri, kitapların orijinal baskısı vb.)

-----

**NOT:** USB Flash Bellekler hazırlanırken dosya ve belge isimlerinin uzun olmaması gerekmektedir. Ayrıntılı puan tablosundaki kodlamalar isimler için yeterlidir.