Afyon Kocatepe Üniversitesi
Personel Daire Başkanlığı

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903.05	MAZERETLİ VEYA REFEKAT İÇİN ÜCRETSİZ İZİNE AYRILMA KOOP-İŞ TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ 23/ A-B MD.	6 gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
İlgili Personel	İş yerinde çalışan sendika üyesi işçi personel ücretsiz izne ayrılma talebi dilekçesi ve belgeleri ile birimine müracaat eder.	1 gün
-Birimi -İşçi Eğt. Şb.	İlgilinin talep dilekçesi ve belgeler birim tarafından incelendikten sonra, onay için Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	1 gün
İşçi Eğt. Şube Müd.	Talebi uygun mu? HAYIR: Talebin uygun olmadığı birimine bildirilir. EVET:	
İşçi Eğt. Şube Müd.	Personel Daire Başkanlığı tarafından Rektörlük Makamından aylıksız izin onayı alınarak, ilgili birime gönderilir. Rektörlük personeli ise İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bildirilir.	2 gün
-Birimi -İşçi Eğt. Şb.	Birim tarafından sigortalı işten ayrılış bildirgesi düzenlendikten sonra kişiye imzalatılarak üst yazı ile Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir.	1 gün
-Birimi -İşçi Eğt. Şb.	Personel Dairesi Başkanlığınca personelin aylıksız izini AKUPER programına işlenerek, belgeler özlük dosyasına kaldırılır. İlgili birim tarafından ise AKUPER izin kısmına işlenir.	1 gün
	BİTİŞ	