



KODU

815/
903.05

İŞİN ADI

Doğum Yardımı İş Akış Süreci

TOPLAM SÜRE

10 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İdari Personel Şube
Müdürlüğü

Her ayın 15 ine kadar Doğum Yardımı Başvuruları alınır

İdari Personel Şube
Müdürlüğü

Personel, Doğum Yardımı Başvuru Dilekçesi ve yeni doğan çocuğun kimlik belgesi ile birimine başvurur.

İdari Personel Şube
Müdürlüğü

Birimler üst yazı ekinde Doğum Yardımı Başvuru Dilekçelerini (asılları elden gönderilecek) ve kimlik belgelerini Personel Daire Başkanlığına gönderir.

Başvuru uygun mu?

HAYIR

Eksik veya hatalı belgeler düzeltilmek üzere geri gönderilir

EVET

İdari Personel Şube
Müdürlüğü

Birimlerden gelen doğum yardımı başvuruları her ayın 15 ile 20 si arasında üst yazı ile Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne gönderilir

10
Gün

Bitiş