Afyon Kocatepe Üniversitesi
Personel Daire Başkanlığı

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903.03	Terfi-İntibak İşlemleri (657 S.K 36., 37. ve 64. MD)	15 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
	YILLIK TERFİ İŞLEMLERİ	
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Her ayın 14'ne kadar terfi zamanı gelen personel listelerinin hazırlanması	
	Hazırlanan terfi onay listelerinin Rektör onayına sunulması	5 Gün
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Onaylanan terfi listelerinin kişinin kadro yerine ve maaş birimine gönderilmesi	
	AKUPER'e ve HİTAP'a işlenmesi ve kişinin özlük dosyasına konulması	
	Bitiş	
	Başlangıç	
	EĞİTİM İNTİBAK İŞLEMLERİ	
İlgili Personel	Kişinin üst öğrenim diplomasının dilekçe ile birlikte PDB'na iletilmesi	
İdari Personel Şube Müdürlüğü	657 SK.36. maddesi uyarınca emsali belirlenerek intibakının yapılması	5 Gün
	Rektör olurunun ilgili birimlere gönderilmesi, AKUPER'e ve HİTAP'a işlemesi ve kişinin özlük dosyasına konulması.	
	Bitiş	
	Başlangıç	
	HİZMET BİRLEŞTİRME İŞLEMLERİ	
İlgili Personel	Kişinin dilekçesinin ve geçmiş hizmetine dair evraklarının PDB'na iletmesi	
	İlgili SGK Müdürlüğüne gerekli yazı gönderilerek hizmet sürelerinin istenilmesi	5 Gün
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Gerekli belgelerin ilgili kurumlardan gelmesi	
	Hizmet sürelerin intibak işleminin yapılması ve Rektör oluruna sunulması	
	Onaylanan belgenin kişiye tebliğ amacıyla birimine gönderilmesi ve hizmet belgesine eklenerek AKUPER ile HİTAP'a işlenmesi özlük dosyasına konulması	
	Bitiş	