



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903.02-902.01-612.02	SÜREKLİ İŞÇİ ALIM SÜRECİNE İLİŞKİN İŞ AKIŞ SÜRECİ	8
İşçi ve Eğitim Şube Müdürlüğü	Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü Sürekli İşçi Atama İzni Talep Edilir.	4857 İŞ KANUNU 1
İşçi ve Eğitim Şube Müdürlüğü	Cumhurbaşkanlığı Personel Prensipler Genel Müdürlüğü Tarafından Kullanma izni verilen Pozisyonların Özel Şartlarına İlişkin Talepler İlgili Birimlerden Toplanır	1
İşçi ve Eğitim Şube Müdürlüğü	İlan Edilecek Pozisyonlar İçin Belirlenen Nitelikler Doğrultusunda İlan Metni Ve İlan Takvimi Web Sayfamızda Yayımlanır Ayrıca İşkur Ve Resmi Gazetede Yayımlanmak Üzere Gönderilir.	1
İşçi ve Eğitim Şube Müdürlüğü	İlanın İşkur Üzerinde Yayımlanması İle Birlikte Kamu Personeli Alım İlanları Sitesinde Ve Üniversitemizin Web Sitesinde 15 Gün Süre İle Yayımlanması Sağlanır.	
İşçi ve Eğitim Şube Müdürlüğü	İlan Süresince İşkur'a Yapılan Başvurular Üniversitemize Bildirilir.	
İşçi ve Eğitim Şube Müdürlüğü	Üniversitemize Başvuru Listeleri Ulaştıktan Sonra İlan Takviminde Belirtilen Tarihte Noter Huzurunda kura Çekimi yapılarak Mülakata Katılacak Asıl Ve Yedek Adaylar Belirlenir.	1
İşçi ve Eğitim Şube Müdürlüğü	Kura Sonuçları Ve Mülakat Tarihleri Üniversitemizin Web Sayfasında Yayımlanarak İşkur'a Bildirilir.	1
İşçi ve Eğitim Şube Müdürlüğü	Üniversitemiz Bünyesinde Oluşturulan Sınav Komisyonu Tarafından Gerçekleştirilen Mülakata Göre Belirlenen Sonuçlar Üniversitemizin Web Sayfasında Yayımlanarak İşkur'a Bildirilir.	1
İşçi ve Eğitim Şube Müdürlüğü	Süresi İçinde Asıl Adayın Başvuru Belgelerini Teslim Etmesi Halinde Atama İşlemleri Yapılır. Aksi Taktirde Varsa Yedek Aday İçin Çağrı Yapılır Ve Verilen Süre İçerisinde Başvuru Yapması Halinde Atama işlemleri Yapılır.	1
İşçi ve Eğitim Şube Müdürlüğü	Ataması Yapılan Personel İle Sözleşme İmzalanarak İlgili Birimlere Gönderilir. Personelin Göreve Başlaması Resmi Yazı İle İlgili Kurumlara Bildirilir.	1