



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
902.01-612.02-903.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM SÜRECİ	4
İşçi ve Eğitim Şube Müdürlüğü	Cumhurbaşkanlığı Tarafından Tahsis Edilen Kullanım İzni verilen ve 4B kadroları için Üniversite ihtiyaçları göz önünde bulundurularak ilan hazırlanır ve Rektörlük makamına sunulur.	1
İşçi ve Eğitim Şube Müdürlüğü	Hazırlanan ilan resmi gazetede yayımlanması için gönderilir. Resmi gazetede yayımlandığı tarihte AKÜ ve kamu E-Uygulama üzerinden ilan yayımlanır.	1
İşçi ve Eğitim Şube Müdürlüğü	İlan yayımlandıktan sonra ilanda belirtilen süre içerisinde www.aku.edu.tr internet adresinden çevrimiçi/şahsen başvuruda bulunulur.	
İşçi ve Eğitim Şube Müdürlüğü	Adayların uygun olup olmadığının incelenmesi komisyon kurulur. Komisyon aldığı karar uyarınca hazırlanan tutanak rektörlük makamına sunulur.	1
İşçi ve Eğitim Şube Müdürlüğü	Rektörlük olurunun alınmasından sonra asil ve yedek adaylara ait liste Üniversitemiz duyurularından (www.aku.edu.tr) yayımlanarak belirlenen gün içerisinde asil adaylar evrak teslim ederler.	
İşçi ve Eğitim Şube Müdürlüğü	İlgili emniyet müdürlüğüne arşiv araştırması yapılmak üzere gönderilir.	
İşçi ve Eğitim Şube Müdürlüğü	Ataması Yapılan Personel İle Sözleşme İmzalanarak İlgili Birimlere Gönderilir. Personelin Göreve Başlaması Resmi Yazı İle İlgili Kurumlara Bildirilir.	1