



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903.07	2547 Sayılı Kanununun 13/b-4 Mad. Görevlendirme İşlemleri İş Akış Süreci	4
İşçi ve Eğitim Şube Müdürlüğü	Rektörlük Makamı ya da Üniversitemiz Birimlerinin talebi üzerine ilgili personelin kadrosunun bulunduğu birimden başka bir birime 2547 Sayılı Kanununun 13/b-4 maddesine istinaden görevlendirmesi yapılır.	1
İşçi ve Eğitim Şube Müdürlüğü	İlgili birimlere görevlendirme yazısının yazılması ve görevden ayrılma tarihi ile göreve başlama tarihi istenir.	1
İşçi ve Eğitim Şube Müdürlüğü	İlgili personelin Daire Başkanlığına görevine başlama tarihi ve görevden ayrılma tarihi ilgili birimlerce yazı ile bildirilir.	1
İşçi ve Eğitim Şube Müdürlüğü	Görevlendirilen personelin AKUPER'e işlenmesi ve evrakın bir fotokopisi alınarak özlük dosyasına kaldırılır.	1