



KODU

903.02/903.07

Sorumlular

İŞİN ADI

Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü
Ataması İşlemleri İş Akış Süreci

İş Süreçleri

TOPLAM SÜRE

5 Gün

Süreler

Başlangıç

Sicil ve Destek Şube
Müdürlüğü

Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürünün 3 yıllık görev süresinin dolması veya istifa, nakil ve benzeri nedeniyle boşalması üzerine Rektör tarafından Müdür veya Müdür Vekili olarak akademik personel atanır.

Sicil ve Destek Şube
Müdürlüğü

Müdür veya Müdür Vekili olarak atanan ilgilinin biriminden görevden ayrılma ve göreve başlama tarihi istenir.

Sicil ve Destek Şube
Müdürlüğü

Atanan Müdür veya Müdür Vekilinin yazıları Üniversitemiz birimlerine duyurulur.

Sicil ve Destek Şube
Müdürlüğü

Atanan kişinin bilgileri Personel programına ve YÖKSİS Programına girişleri yapılır. İlgilinin evrakları özlük dosyasına kaldırılır.

5
Gün

Bitiş

Başlangıç

Sicil ve Destek Şube
Müdürlüğü

Rektör tarafından ataması uygun görülen akademik personelin ilgili Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğünün Yönetmeliğine istinaden 3 (üç) yıllığına ataması yapılır.

Sicil ve Destek Şube
Müdürlüğü

İlgilinin kadro yerine ve görev yerine yazılı olarak görevden ayrılma ve göreve başlama tarihi istenir.

Sicil ve Destek Şube
Müdürlüğü

İlgili Merkez Müdürünün atama yazısı Üniversitemiz birimlerine duyurulur.

Sicil ve Destek Şube
Müdürlüğü

Atanan kişinin bilgileri Personel programına ve YÖKSİS Programına girişleri yapılır. İlgilinin evrakları özlük dosyasına kaldırılır.

5
Gün

Bitiş