Afyon Kocatepe Üniversitesi
Personel Daire Başkanlığı

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903.09.02	Mal Bildirimi İş Akış Süreci	10 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Devlet memurları, kendileriyle, eşlerine ve velayetleri altındaki çocuklarına ait taşınır ve taşınmaz malları, alacak ve borçları hakkında, özel kanunda yazılı hükümler uyarınca, mal bildirimi verirler.	
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Sonu 0 Ve 5 ile biten yılların şubat ayı sonuna kadar genel mal bildirimlerini alınır.	
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Gerektiğinde Değişiklik Bildirimleri Alınır, Atama Veya Ayrılma Mal Bildirimleri Alınır.	
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Fakülte dekanlığı personel işleri servisi tarafından toplanan mal bildirimleri personel daire başkanlığına gönderilir.	
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Mal bildirimleri personel daire başkanlığında akademik personel için sicil dosyasına konulur, idari personel için özlük dosyalarında saklanır.	10 Gün
	Bitiş	