# Afyon Kocatepe Üniversitesi
## Personel Daire Başkanlığı

| KODU | İŞİN ADI | TOPLAM SÜRE |
|---|---|---|
| 903.02 | KPSS ile Atama İşlemleri Akış Süreci | 10 Gün |

| Sorumlular | İş Süreçleri | Süreler |
|---|---|---|
| | Başlangıç | |
| İdari Personel Şube Müdürlüğü | Üniversitemize verilen kontenjanlar dahilinde KPSS ile alınacak personelin sayısı, nitelikleri ve nitelik kodlarının belirlenerek E-Kamu'ya girilmesi | |
| İdari Personel Şube Müdürlüğü | ÖSYM tarafından tercih işlemleri sonucunda Üniversitemize atanmaya hak kazananların ilan edilmesine müteakip, atanmada istenilen evrakların web sayfasında duyurulması | |
| İdari Personel Şube Müdürlüğü | Rektör, Genel Sekreter ve Personel Daire Başkanı tarafından yeni personelle görüşme yapılması ve birimlere göre dağılımının yapılması | |
| İdari Personel Şube Müdürlüğü | Atama kararnamelerinin kaydının alınarak ilgili birimlere dağıtılması ve ilgililere tebligat gönderilmesi | |
| İdari Personel Şube Müdürlüğü | İlgilinin göreve başlatılması ve Başlama bilgilerinin Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğüne bildirilmesi ve otomasyonlara kaydedilmesi | 10 Gün |
| | Bitiş | |