Afyon Kocatepe Üniversitesi
Personel Daire Başkanlığı

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
907	Boş Kadroların İptal-İhdas İşlemleri İş Akış Süreci	10 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
İdari Personel Şube Müdürlüğü	E-Kamudan dan iptal ihdas ilanının gelmesi	
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Elimizde mevcut münhal kadroların belirlenmesiBu kadrolardan ihtiyaç kalmamış atıl durumda olanların belirlenerek önümüzdeki süreçte Üniversitemize ihtiyaçduyulacak kadroların belirlenmesiYeni açılan birim varsa değerlendirilmesiÖrn: Daktilograf kadrosunun, Bilgisayar İşletmeni kadrosuteklifi veya yeni açılan Fakülte için; Fakülte Sekreteri kadrosu gibi	
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Çizelge ve liste oluşturulmasıve bu taleplerin e uygulama modülü üzerinden girişlerinin yapılması	
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Personel Prensipler Genel Müdürlüğünün geri bildirim neticesinde gerekiyorsa listenin tekrar revize edilmesi	
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Resmi Gazetede yayımlanan ve uygun bulunan boş kadroların ilgili takip programına işlenmesi	
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Aile Çalşma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının e uygulama veStrateji ve Bütçe Başkanlığının E - K a m u uygulamaları üzerinden değişikliklerin güncellenmesi.	
İdari Personel Şube Müdürlüğü	İlgilinin dosyalarına kaldırma.	10 Gün
	Bitiş	