Afyon Kocatepe Üniversitesi
Personel Daire Başkanlığı

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
208.03.01	Dolu Kadro Derece Değişikliği İş Akış Süreci	10 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
		2914 Sayılı Kanunun 7. Maddesi
İlgili Birim	Her ayın 15'inden sonra (15-25 aralığı) Personel Programı üzerinden kadro derece değişikliği gelmiş personel listesinin kontrol edilmesi	
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	Üniversitenin mevcut boş kadrolarının olması durumunda kadro derece değişikliği tablosu hazırlanması (2 derece aşağısına kadar)	
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	Teklifin YÖK'e yazılması	5 Gün
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	Teklifin YÖKSİS'e işlenmesi	
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	YÖK'ten uygun görülmesi halinde onaylarının alınması	
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	Personel Programına (Maaş, Hizmet belgesi) ve HİTAP'a (Hizmet belgesi), Dolu-Boş Kadro Cetveline, E-Kamu Programına işlenmesi	5 Gün
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	Evrak sureti ilgililerin özlük dosyalarına ve Yıllık Kadro işlem dosyasına kaldırılır.	
	Bitiş	