Afyon Kocatepe Üniversitesi
Personel Daire Başkanlığı

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
201.02.01	Dekan Atama İşlemleri İş Akış Süreci	2 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Personel Daire Başkanlığı	Rektörün önerisi ile Üniversitemiz içinden veya dışından 3 Profesör adayı belirlenir.	
Sicil ve Destek Şube Müdürlüğü	Rektör tarafından önerilen Dekan adayı Profesörler tarafından özgeçmiş ve yayınları ile dekan adayı bilgi formları düzenlenerek Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	
Sicil ve Destek Şube Müdürlüğü	Tercih sırası ile birlikte 3 (üç) dekan adayının bilgilerini içerir bilgi formu ve özgeçmiş formları ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına teklifte bulunulur.	
Sicil ve Destek Şube Müdürlüğü	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca 3 (üç) yıllığına ataması yapılan dekanın ismi Üniversitemize bildirilir.	
Sicil ve Destek Şube Müdürlüğü	Atama yazısı ilgili birime gönderilerek göreve başlama yazısı istenir ve atanan Dekan Üniversitemiz birimlerine duyurulur.	
Sicil ve Destek Şube Müdürlüğü	AKUPER sistemine girişi yapılır ve evrakları özlük dosyasına yerleştirilir.	2 Gün
	Bitiş	