# Afyon Kocatepe Üniversitesi
## Personel Daire Başkanlığı

| KODU | İŞİN ADI | TOPLAM SÜRE |
|---|---|---|
| 209.03 | Akademik Personelin Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme İşlemleri | 2 Gün |

| Sorumlular | İş Süreçleri | |
|---|---|---|
| | Başlangıç | |
| | 2547 sayılı Kanun | |
| İlgili Birim | İlgili birimden görevlendirme yazısı gelir. | 10 Dk. |
| Personel Daire Başkanlığı | Yolluk ödenecek mi? | |
| | HAYIR: -Bir haftaya kadar ilgili birim yöneticisi karar verir. Bir haftadan 15 güne kadar görevlendirmelerde en az 15 gün önceden Rektörlük Makamından uygun görüş alınır. -60 günü aşan görevlendirmeler için YKK alınarak en az 15 gün önceden Rektörlük Makamı onayına sunulur. | |
| Akademik Personel Şube Müdürlüğü | EVET: İlgili Birimden YKK, dilekçe ekleri, davet yazısı ile birlikte üst yazıyla en az 15 gün önceden Rektörlük Makamına sunulur. | 1 Gün |
| Akademik Personel Şube Müdürlüğü | Rektörlükten gelen onay yazısı ilgili birim/birimlere ve öğretim elemanına tebliğ edilir. | 1 Gün |
| Akademik Personel Şube Müdürlüğü | AKUPER programına işlenir. Kişinin görevlendirmesiyle ilgili tüm evrakları özlük dosyasına konur. | 5 Dk. |
| | Bitiş | |