



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903.02	2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Atama İşlemleri İş Akış Süreci	30 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

2828 Sayılı Kanunu

İdari Personel Şube
Müdürlüğü

Her yıl dolu kadroların %1' i oranında kadroların belirlenmesi

İdari Personel Şube
Müdürlüğü

Yerleştirilmesi düşünülen kadroların aranan nitelikleri ile birlikte DPB E-Uygulama sistemine girişi yapılır

İdari Personel Şube
Müdürlüğü

DPB E- uygulama sisteminden Üniversitemize yerleştirilen adayların açıklanması

İdari Personel Şube
Müdürlüğü

2828 sayılı Kanun uyarınca Üniversitemize yerleştirilen adayların web sitemizde bulunan Atama Başvuru Formunun doldurularak istenilen belgelerin Başkanlığımıza elden teslim edilmesi

İdari Personel Şube
Müdürlüğü

Yerleştirilen adayların açıktan atama işlemlerinin yapılabilmesi için Değerlendirme Komisyonunun oluşturulması

İdari Personel Şube
Müdürlüğü

Kişiden istenen belgeler, alınan beyanlar, güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucu doğrultusunda kişinin atamaya engel bir durumunun olup olmadığı Komisyonca incelenir

İdari Personel Şube
Müdürlüğü

Atamaya engel bir durumun olması halinde atama yapılmaz, DPB E-Uygulama sistemine işlenir ayrıca Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına yazılı olarak bildirim yapılır

İdari Personel Şube
Müdürlüğü

Açıktan atanmaya hak kazanan personelin atamasının yapılması durumunda personele tebligat yapılır, kanunda belirtilen süreler içerisinde işe başlaması beklenir.

İdari Personel Şube
Müdürlüğü

Göreve başlayan memura İşe Giriş Bildirgesi düzenlenir, personel otomasyon bilgi sistemine, HİTAP ve YÖKSİS programlarına girişinin yapılması

İdari Personel Şube
Müdürlüğü

Yerleştirilen personelin bildirim formları Rektörlük oluruna sunulduktan sonra DPB E-Uygulama sistemine işlenmesi

İdari Personel Şube
Müdürlüğü

İşe başlayan personelin başvuru evrakları, atama evrakları işe başlama ve SGK giriş bildirimini ile aile yardım bildirimini formu, aile durum bildirimini formu, mal bildirimini formu hazırlanan özlük dosyasına kaldırılır.

İdari Personel Şube
Müdürlüğü

İlgili kişi kanunda belirtilen sürede işe başlamaz ise ataması iptal edilerek durumu DPB E-Uygulama sistemine işlenir ayrıca Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına yazılı olarak bildirim yapılır

Bitiş

30
Gün