



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	İstifa Eden Akademik Personel Çalışma Belgesi İş Akış Süreci	1 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Sicil ve Destek Şube
Müdürlüğü

Üniversitemizden istifa eden akademik personelden kimlik fotokopisi ile iletişim adresini bildiren bir dilekçe alınır.

Sicil ve Destek Şube
Müdürlüğü

İlgilinin kimlik bilgileri kontrol edildikten sonra çalışma belgesi personel programı üzerinden hazırlanarak EBYS sistemi üzerinden imzaya sunulur.

Sicil ve Destek Şube
Müdürlüğü

İmzalanan belgenin bir nüshası ilgiliye elden teslim edilir veya posta yoluyla gönderilir.

Sicil ve Destek Şube
Müdürlüğü

Diğer bir nüshası kişinin dosyasına takılır.

1
Gün

Bitiş