



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMI

Doküman No:

İlk Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No :

30.01.2021

10.11.2022

02

Görev Unvanı (2)	Akademik Personel Web Sorumlusu	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Akademik Personel Web İşlemleri Birimi Personeli	Sayfa / 01
Üst Yönetici / Yöneticileri (3)	Şube Müdürü, Daire Başkanı		
Astları (4)			
Vekalet Eden (5)	Bilgisayar İşletmeni		
Görevin Kısa Tanımı (6)	Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Üniversitemiz akademik personelinin özlük işlemlerini gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.		
	* 38. Madde görevlendirmeleri işlemleri. * 39. Madde görevlendirmeleri işlemleri. * 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu çerçevesinde görevlendirme işlemleri. * 2547 Sayılı Kanunun 23, 31, 33, 50/d maddeleri kapsamında akademik personelin görev sürelerinin takibi ve onaylarının alınarak AKÜPER programına işlemek. * Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı'nın ödeme işlemleri takibi. * Üniversitemizin Üniversitelerarası Kurul veri giriş sorumlusu. * Personel Daire Başkanlığının web sayfası veri giriş sorumlusu. * Yukarıda sayılan görevlerden Akademik Personel Şube Müdürü ve Personel Daire Başkanına karşı sorumludur.		
Görevin Gerektirdiği Nitelikler (8)	657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen şartları taşımak. /		
(9) Bu Dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. /...../..... Görev Unvanı Akademik Personel Web Sorumlusu			
(10) ONAYLAYANIN /...../..... Onaylayan Amirin Unvanı Şube Müdürü			