Afyon Kocatepe Üniversitesi
Personel Daire Başkanlığı

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903.06	Görevden ayrılma	20 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
İşçi ve Eğitim Şube Müdürlüğü	Görevden çekilmek işçinin görev yaptığı birime yazılı olarak bildirmesi(istifa) ya da kabul görür mazereti olmaksızın 10 gün kesintisiz olarakgörevini terk etmesi (müstafi).	5 Gün
İşçi ve Eğitim Şube Müdürlüğü	istifa talebini ya da mazeretsiz olarak en az 10 gün işe gelmediğininyazılı olarak Başkanlığımıza bildirilmesi.	
İşçi ve Eğitim Şube Müdürlüğü	istifa etmiş ya da müstafi sayılması için Rektörlük Onayının hazırlanarak imzaya sunulması.	
İşçi ve Eğitim Şube Müdürlüğü	İstifa/Müstafi onayının memurun kadrosunun bulunduğu birime aslının, görev yaptığı birime ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına birer fotokopisinin gönderilmesi.	15 Gün
İşçi ve Eğitim Şube Müdürlüğü	istifa mı etmiş, müstafi mi sayılmış?	
	İSTİFA ETMİŞ → İlişik kesme belgesi düzenlenmesi	
	MÜSTAFİ SAYILMIŞ → İstatistikî kayıtlarımızdan çıkarılması	
İşçi ve Eğitim Şube Müdürlüğü	Onayların özlük sicil dosyasına takılmak üzere arşive gönderilmesi.	
	Bitiş	