Afyon Kocatepe Üniversitesi
Personel Daire Başkanlığı

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Emeklilik İşlemi	3 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
İlgili Birim	Emeklilik İşlemleri (İsteğe Bağlı / Yaş Haddinden)	1 Gün
Personel Daire Başkanlığı	İlgili personel yaş ve hizmet yılına bağlı olarak birimine başvurur. / Emeklilik işlemleri resen başlatılır.	1 Gün
İşçi ve Eğitim Şube Müdürlüğü	Kişilerden emeklilik için gerekli olan belgeler istenir ve PDB tarafından emeklilik onayı düzenlenerek Rektörlük Makamına sunulur.	1 Gün
İşçi ve Eğitim Şube Müdürlüğü	Emeklilik belgesinin Rektörlük Makamı tarafından onaylanması üzerine kadro boşaltma onayı alınarak birimi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderirilir.	5 Dk.
İşçi ve Eğitim Şube Müdürlüğü	Personele maaş bağlanabilmesi için üst yazı ekinde evrakları SGK'ye gönderilir ve AKUPER, HİTAP ve YÖKSİS'den düşürülür.	5 Dk.
	İlgiliye, emekli maaşı bağlandığına dair SGK'den gelen yazı dosyasına eklenir.	
	Bitiş	