Afyon Kocatepe Üniversitesi
Personel Daire Başkanlığı

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Emekli Pasaport İşlemleri İş Akış Süreci	1 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Sicil ve Destek Şube Müdürlüğü	Emekli olan akademik personel pasaport talebi için görevden ayrıldığı tarihteki kadro derecesini, kimlik fotokopisini, iletişim adresini ve hangi İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünden pasaport alacağını bildiren bir dilekçe ile Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına başvurusunu yapar.	1 Gün
Sicil ve Destek Şube Müdürlüğü	İlgilinin kimlik bilgileri kontrol edildikten sonra çalışma belgesi düzenlenir.	
Sicil ve Destek Şube Müdürlüğü	Islak imza ile imzalanan çalışma belgesi mühürlenerek, ilgili İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne teslim edilmek üzere kişiye verilir.	
Sicil ve Destek Şube Müdürlüğü	Evrakın bir fotokopisi alınarak özlük dosyasına kaldırılır.	
	Bitiş	