Afyon Kocatepe Üniversitesi
Personel Daire Başkanlığı

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanı ve Fakültelerdeki Bölüm Başkanı/ Anabilim Dalı Başkanı Atama İşlemleri İş Akış Süreci	2 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Sicil ve Destek Şube Müdürlüğü	Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulları Müdürleri tarafından belirlenen Bölüm Başkanlığına ilişkin atama teklif yazısı Daire Başkanlığımıza bildirilir.	
Sicil ve Destek Şube Müdürlüğü	Bölüm Başkanı olarak atanacak kişinin ilgili Kanun ve Yönetmeliğe istinaden atamasının uygun olup olmadığı kontrol edilerek, Rektörün onayına sunulur.	
Sicil ve Destek Şube Müdürlüğü	İmzadan çıkan atama yazısı ilgili kişinin Birimine gönderilir.	2 Gün
Sicil ve Destek Şube Müdürlüğü	Atanan kişinin bilgileri Personel programına ve YÖKSİS Programına girişleri yapılır. İlgilinin evrakları özlük dosyasına kaldırılır.	
	Bitiş	
	Başlangıç	
Sicil ve Destek Şube Müdürlüğü	Fakültelerde Dekan tarafından atanması uygun görülen Bölüm Başkanı ve Anabilim Dalı Başkanlarının atama yazıları Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	
Sicil ve Destek Şube Müdürlüğü	İlgili Bölüm Başkanı ve Anabilim Dalı Başkanlarının bilgileri Personel Programına ve YÖKSİS programına girişleri yapılır.	
Sicil ve Destek Şube Müdürlüğü	İlgilinin evrakları özlük dosyasına kaldırılır.	2 Gün
	Bitiş	