

İSTENEN BELGELER

Üniversitemizin çeşitli birimlerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ve "Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi" ne göre öğretim üyesi alınacaktır. Başvurular Rektörlük Personel Daire Başkanlığına COVID-19 salgını nedeniyle alınan önlemlerden dolayı **sahsen, posta veya kargo** yoluyla yapılacaktır.

A) PROFESÖR KADROLARINA BAŞVURAN ADAYLARDAN İSTENEN BELGELER

Profesör kadrosuna başvuran adaylar 1 adet kayıt dosyası ve 8 adet jüri dosyasını başvuru sırasında teslim etmeleri gerekmektedir. 1 adet kayıt dosyası ile 1 adet jüri dosyası fiziki olarak, 7 adet jüri dosyası ise elektronik (PDF formatında USB Flash Bellek) olarak hazırlanmalıdır.

A.1) Kayıt Dosyasında (1 adet fiziki olarak hazırlanacaktır.) Yer Alması Gereken Belgeler:

- 1- İki adet vesikalık fotoğraf.
- 2- Dilekçe (Başlıca araştırma eseri yer almalıdır. – Dilekçe örneği web sayfamızda mevcuttur.)
- 3- Ayrıntılı Puan Tablosu (Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde belirtilen puanlama sistemine göre doldurulacaktır. - Excel formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 4- Özgeçmiş ve Eserler Listesi (Word formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 5- Doçentlik belgesi ve öğrenim belgelerinin (Lisans, yüksek lisans, doktora) e-devlet çıktıları veya onaylı örnekleri. (Onay noter tarafından yapılmalıdır ya da belgelerin asılları başvuru sırasında gösterilmek şartıyla üniversitemizde de yapılabilir.)
- 6- Adli Sicil Belgesi. (e-Devlet sisteminden alınabilir.)
- 7- Askerlik Terhis Durum Belgesi (Terhis tarihinin belirtildiği terhis belgesinin fotokopisi veya e-Devlet sisteminden son üç ay içerisinde alınan tecil belgesi,)
- 8- İlan edilen kadronun açıklamalar kısmında belirtilen özel şartları sağladığını gösteren belgeler. (İspat niteliğinde dergi kapağı, makale özeti, tez konusu, kitap kapağı, başlıca araştırma eseri adı vb. olmalıdır. Eserlerin tamamı **istenilmemektedir.**)
- 9- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.

A.2) Jüri Dosyalarında (1 adet fiziki dosya + 7 adet (PDF formatında) USB Flash Bellek olarak toplam 8 adet hazırlanacaktır.) Yer Alması Gereken Belgeler:

- 1- Doçentlik belgesi ve öğrenim belgelerinin (Lisans, yüksek lisans, doktora) fotokopileri.
- 2- İlan edilen kadronun açıklamalar kısmında belirtilen özel şartları sağladığını gösteren belgeler.
- 3- Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi. (PDF formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 4- Üniversitemiz Senatosunca Kabul Edilen Uluslararası Alan İndeksleri (PDF formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 5- Özgeçmiş ve Eserler Listesi (Word formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 6- Ayrıntılı Puan Tablosu (Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde belirtilen puanlama sistemine göre doldurulacaktır. - Excel formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 7- Ayrıntılı Puan Tablosunda beyan edilen eserlerin belgeleri. (Makalelerin tam metinleri, kitapların orijinal baskısı vb.)

NOT: USB Flash Bellekler hazırlanırken dosya ve belge isimlerinin uzun olmaması gerekmektedir. USB Flash Belleklerin virüssüz ve açılabilir olmasından aday sorumludur.

B) DOÇENT KADROLARINA BAŞVURAN ADAYLARDAN İSTENEN BELGELER

Doçent kadrosuna başvuran adaylar 1 adet kayıt dosyası ve 6 adet jüri dosyasını başvuru sırasında teslim etmeleri gerekmektedir. 1 adet kayıt dosyası ile 1 adet jüri dosyası fiziki olarak, 5 adet jüri dosyası ise elektronik (PDF formatında USB Flash Bellek) olarak hazırlanmalıdır.

B.1) Kayıt Dosyasında (1 adet fiziki olarak hazırlanacaktır.) Yer Alması Gereken Belgeler:

- 1- İki adet vesikalık fotoğraf.
- 2- Dilekçe (Dilekçe örneği web sayfamızda mevcuttur.)
- 3- Ayrıntılı Puan Tablosu (Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesinde belirtilen puanlama sistemine göre doldurulacaktır. - Excel formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 4- Özgeçmiş ve Eserler Listesi (Word formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 5- Doçentlik belgesi ve öğrenim belgelerinin (Lisans, yüksek lisans, doktora) e-devlet çıktıları veya onaylı örnekleri. (Onay noter tarafından yapılmalıdır ya da belgelerin asılları başvuru sırasında gösterilmek şartıyla üniversitemizde de yapılabilir.)
- 6- Adli Sicil Belgesi (e-Devlet sisteminden alınabilir.)
- 7- Askerlik Terhis Durum Belgesi (Terhis tarihinin belirtildiği terhis belgesinin fotokopisi veya e-Devlet sisteminden son üç ay içerisinde alınan tecil belgesi,)
- 8- İlan edilen kadronun açıklamalar kısmında belirtilen özel şartları sağladığını gösteren belgeler. (İspat niteliğinde dergi kapağı, makale özeti, tez konusu, kitap kapağı vb. olmalıdır. Eserlerin tamamı istenilmemektedir.)
- 9- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.

B.2) Jüri Dosyalarında (1 adet fiziki dosya + 5 adet (PDF formatında) USB Flash Bellek olarak toplam 6 adet hazırlanacaktır.) Yer Alması Gereken Belgeler:

- 1- Doçentlik belgesi ve öğrenim belgelerinin (Lisans, yüksek lisans, doktora) fotokopileri.
- 2- İlan edilen kadronun açıklamalar kısmında belirtilen özel şartları sağladığını gösteren belgeler.
- 3- Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi. (PDF formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 4- Üniversitemiz Senatosunca Kabul Edilen Uluslararası Alan İndeksleri (PDF formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 5- Özgeçmiş ve Eserler Listesi (Word formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 6- Ayrıntılı Puan Tablosu (Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesinde belirtilen puanlama sistemine göre doldurulacaktır. - Excel formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 7- Ayrıntılı Puan Tablosunda beyan edilen eserlerin belgeleri. (Makalelerin tam metinleri, kitapların orijinal baskısı vb.)

NOT: USB Flash Bellekler hazırlanırken dosya ve belge isimlerinin uzun olmaması gerekmektedir. USB Flash Belleklerin virüssüz ve açılabilir olmasından aday sorumludur.

C) DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA BAŞVURAN ADAYLARDAN İSTENEN BELGELER

Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna başvuran adaylar 1 adet kayıt dosyası ve 6 adet jüri dosyasını başvuru sırasında teslim etmeleri gerekmektedir. 1 adet kayıt dosyası ile 1 adet jüri dosyası fiziki olarak, 5 adet jüri dosyası ise elektronik (PDF formatında USB Flash Bellek) olarak hazırlanmalıdır.

C.1) Kayıt Dosyasında (1 adet fiziki olarak hazırlanacaktır.) Yer Alması Gereken Belgeler:

- 1- İki adet vesikalık fotoğraf.
- 2- Dilekçe (Dilekçe örneği web sayfamızda mevcuttur.)
- 3- Ayrıntılı Puan Tablosu (Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönergesinde belirtilen puanlama sistemine göre doldurulacaktır. - Excel formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 4- Özgeçmiş ve Eserler Listesi (Word formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 5- Öğrenim belgelerinin (Lisans, yüksek lisans, doktora) e-devlet çıktıları veya onaylı örnekleri. (Onay noter tarafından yapılmalıdır ya da belgelerin asılları başvuru sırasında gösterilmek şartıyla üniversitemizde de yapılabilir.)
- 6- Adli Sicil Belgesi (e-Devlet sisteminden alınabilir.)
- 7- Askerlik Terhis Durum Belgesi (Terhis tarihinin belirtildiği terhis belgesinin fotokopisi veya e-Devlet sisteminden son üç ay içerisinde alınan tecil belgesi,)
- 8- İlan edilen kadronun açıklamalar kısmında belirtilen özel şartları sağladığını gösteren belgeler. (İspat niteliğinde dergi kapağı, makale özeti, tez konusu, kitap kapağı vb. olmalıdır. Eserlerin tamamı **istenilmemektedir.**)
- 9- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

C.2) Jüri Dosyalarında (1 adet fiziki dosya + 5 adet (PDF formatında) USB Flash Bellek olarak toplam **6 adet hazırlanacaktır.) Yer Alması Gereken Belgeler:**

- 1- Öğrenim belgelerinin (Lisans, yüksek lisans, doktora) fotokopileri.
- 2- İlan edilen kadronun açıklamalar kısmında belirtilen özel şartları sağladığını gösteren belgeler.
- 3- Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönergesi. (PDF formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 4- Üniversitemiz Senatosunca Kabul Edilen Uluslararası Alan İndeksleri (PDF formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 5- Özgeçmiş ve Eserler Listesi (Word formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 6- Ayrıntılı Puan Tablosu (Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönergesinde belirtilen puanlama sistemine göre doldurulacaktır. - Excel formatı web sayfamızda mevcuttur.)
- 7- Ayrıntılı Puan Tablosunda beyan edilen eserlerin belgeleri. (Makalelerin tam metinleri, kitapların orijinal baskısı vb.)

NOT: USB Flash Bellekler hazırlanırken dosya ve belge isimlerinin uzun olmaması gerekmektedir. USB Flash Belleklerin virüssüz ve açılabilir olmasından aday sorumludur.

GENEL AÇIKLAMALAR:

1. Yabancı Ülkelerden alınan diplomaların denkliğinin (lisans ve yüksek lisans YÖK tarafından, doktora ÜAK tarafından) onaylanmış olması şarttır.
2. Adayların 657 Sayılı Kanununun 48.maddesinin tüm şartlarını taşıyor olmaları gerekmektedir.
3. Öğretim üyesi kadrolarına müracaat edecek adayların aranan koşullara uyup uymadığı “*Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi*”ne istinaden Üniversitemizce oluşturulacak “Akademik Değerlendirme Kurulu” tarafından incelenecek olup, bu inceleme sonucunda aranan koşulları taşıdığı tespit edilen adayların müracaatları kabul edilecektir.
4. Başvuran adayların koşullarının sonradan uygun olmadığına anlaşılması halinde atamaları yapılmayacak ve iptal edilecektir.
5. Başvuru süresi bu ilanın Resmi Gazetede yayın tarihinden itibaren 15 gün olup, başvuru evrakları geri iade edilmeyecektir. Başvurular Rektörlük Personel Daire Başkanlığına COVID-19 salgını nedeniyle alınan önlemlerden dolayı **sahsen, posta veya kargo** yoluyla yapılacaktır.
6. Adaylar ilan edilen kadrolardan sadece bir tanesine başvuru yapabilirler.
7. Üniversitemiz irtibat numaraları: 0 272 218 12 30 – 0272 218 12 31
Başvuru Adresi: A.K.Ü. Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı Gazlıgöl Yolu, AFYONKARAHİSAR