Afyon Kocatepe Üniversitesi
Personel Daire Başkanlığı

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	YÖKSİS'e İdari Personelin ve Sürekli İşçilerin Verilerinin İşlenmesi İş Akış Süreci	10 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
İdari Personel Şube Müdürlüğü	İdari Personel ve Sürekli İşçi sayıların 3 ayda bir YÖKSİS sistemine işlenmesi	
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Personel sisteminden ayrılan idari personel listesinin alınması	
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Personel sisteminden atanan idari personel listesinin alınması	
İdari Personel Şube Müdürlüğü	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığından ayrılan sürekli işçi listesinin alınması	
İdari Personel Şube Müdürlüğü	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığından atanan sürekli işçi listesinin alınması	
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Üniversitemize atanan ve Üniversitemizden ayrılan idari personel ve Sürekli işçi sayılarının kontrol edilmesi	
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Kontrolü yapılan kadro sayılarının DPB sistemine işlenmesi	
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Kontrolü yapılan kadro sayılarının E-Bütçe sistemine işlenmesi	
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Listelerin çıktısının alınarak ilgili amirlere imzaya sunulması	
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Evrakların arşivlenmek üzere ilgili dosyaya kaldırılması	10 Gün
	Bitiş	