Afyon Kocatepe Üniversitesi
Personel Daire Başkanlığı

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	İstifa Eden Akademik Personel Hizmet Belgesi/Çalışma Belgesi İşlemleri İş Akış Süreci	1 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Sicil ve Destek Şube Müdürlüğü	Üniversitemizden istifa eden akademik personelden kimlik fotokopisi ile iletişim adresini bildiren bir dilekçe alınır.	
Sicil ve Destek Şube Müdürlüğü	İlgilinin kimlik bilgileri kontrol edildikten sonra hizmet belgesi veya çalışma belgesi personel programı üzerinden hazırlanarak EBYS sistemi üzerinden imzaya sunulur.	
Sicil ve Destek Şube Müdürlüğü	İmzalanan belgenin bir nüshası ilgiliye elden teslim edilir veya posta yoluyla gönderilir.	
Sicil ve Destek Şube Müdürlüğü	Diğer bir nüshası kişinin dosyasına takılır.	1 Gün
	Bitiş	