Afyon Kocatepe Üniversitesi
Personel Daire Başkanlığı

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Görev Yapan Akademik Personel Hizmet Belgesi/Çalışma Belgesi İşlemleri İş Akış Süreci	1 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Sicil ve Destek Şube Müdürlüğü	Üniversitemizde görev yapan ve hizmet belgesi veya çalışma belgesi talep eden akademik personelden hangi kuruma ibraz edeceğini içeren bir dilekçe alınır.	1 Gün
Sicil ve Destek Şube Müdürlüğü	İlgilinin dilekçesine istinaden hizmet belgesi veya çalışma belgesi personel programı üzerinden hazırlanarak EBYS sistemi üzerinden imzaya sunulur.	
Sicil ve Destek Şube Müdürlüğü	İmzalanan belgenin bir nüshası ilgiliye elden teslim edilir.	
Sicil ve Destek Şube Müdürlüğü	Diğer bir nüshası kişinin dosyasına takılır.	
	Bitiş	