Afyon Kocatepe Üniversitesi
Personel Daire Başkanlığı

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Öğretim Elemanı(Arş. Gör. Öğr. Gör.) Alımı İş Akış Süreci	51 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	Resmi Gazete İlan yayınlandıktan sonra belirtilen süre içerisinde başvurular alınır. Adaylar ilan şartlarında belirtilen evrakları PDB'na teslim eder.	15 Gün
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	Başvuran adayların dosyaları ilana çıkılan kadroların birimlerine jüri üyeleri tarafından incelenmesi için gönderilir.	7 Gün
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	Başvurusu kabul edilen/reddedilen adayların ön değerlendirme tutanakları jüriler tarafından PDB'da toplanır. Kontrollerin ardından ön değerlendirme sonuçları Üniversitemiz web sayfasında ilanen duyurulur.	
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	Bilim sınav yerlerinin oluşturulması, sınav görevlilerinin belirlenmesi ve sınav yerlerinin organizasyon işlemleri yapılır.	7 Gün
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	Nihai Değerlendirme Sonuçları PDB'nda toplanır. Kontrollerin ardından kazanan ASIL-YEDEK adaylar Üniversitemiz web sayfasında ilanen duyurulur.	7 Gün
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	ASIL olarak kazanan adaylardan istenen belgeler belirlenen süre içerisinde PDB'nda toplanır. Süresi içerisinde mazeret belirtmeksizin evraklarını getirmeyen adayların yerine YEDEK kazan adaylardan istenen evrakları getirmesi için süre verilir.	15 Gün
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	Ataması yapılacak kişi için Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alınır.(Öğretim Görevlisi kadrosu için). Evraklarını teslim eden kişinin atama işlemlerine başlanır.	
	Bitiş	