Afyon Kocatepe Üniversitesi
Personel Daire Başkanlığı

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Akademik Personel Görev Süresi Uzatma İşlemi	3 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
	2547 sayılı Kanun	
İlgili Birim	Görev süresi uzatma işlemi yapılacak kişinin biriminden en az 2 ay kala Dr. Öğr. Üyesi ve/veya Öğr. Gör. için faaliyet raporu, YKK ile birlikte, Araştırma Görevlisi için sadece teklif yazısı ve kişi ile ilgili faaliyet raporu üst yazı ile birlikte Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	1 Gün
Personel Daire Başkanlığı	Dr. Öğr. Üyeleri görev süresi uzatımında Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçüleri Yönergesindeki şartları taşıdığı Yönetim Kurulu Kararında ayrıca belirtilir.	1 Gün
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	Birimden gelen yazı üzerine Görev Süresi Uzatma Onay formu hazırlanarak Rektör Onayına sunulur.	1 Gün
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	Onayın bir nüshası ilgili birim veya birimlere gönderilir.	5 Dk.
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	Yeni görev süresi AKUPER programına işlenir. Kişinin görev süresi uzatma ile ilgili tüm evrakları özlük dosyasına konur.	5 Dk.
	Bitiş	