



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Akademik Personel Emeklilik İşlemi	3 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İlgili Birim

İsteğe Bağlı

Emeklilik İşlemleri

Yaş Haddinden

1
Gün

Personel Daire Başkanlığı

İlgili personel yaş ve hizmet yılına bağlı olarak birimine başvurur.

Emeklilik işlemleri resen başlatılır.

1
Gün

Akademik Personel Şube
Müdürlüğü

Kişilerden emeklilik için gerekli olan belgeler istenir ve PDB tarafından emeklilik onayı düzenlenerek Rektörlük Makamına sunulur.

1
Gün

Akademik Personel Şube
Müdürlüğü

Emeklilik belgesinin Rektörlük Makamı tarafından onaylanması üzerine kadro boşaltma onayı alınarak birimi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

5 Dk.

Akademik Personel Şube
Müdürlüğü

Personele maaş bağlanabilmesi için üst yazı ekinde evrakları SGK'ye gönderilir ve AKUPER, HİTAP ve YÖKSİS'den düşürülür.

5 Dk.

İlgiliye, emekli maaşı bağlandığına dair SGK'den gelen yazı dosyasına eklenir.

Bitiş