



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMI

Doküman No:

İlk Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No :

30.01.2021

30.01.2021

01

Görev Ünvanı (2)	Akademik Personel Web Sorumlusu	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Akademik Personel Web İşlemleri Birimi Personeli	Sayfa / 01
Üst Yönetici / Yöneticileri (3)	Şube Müdürü,Daire Başkanı		
Astları (4)			
Vekalet Eden (5)	Bilgisayar İşletmeni		
Görevin Kısa Tanımı (6)	Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Üniversitemiz akademik personelinin özlük işlemlerini gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.		
Görev, Yetki ve Sorumluluklar (7)	<ul style="list-style-type: none">* İstekle emeklilik işlemlerini yapmak.* Yaş haddinden emeklilik işlemlerini yapmak.* Malulen emeklilik işlemlerini yapmak.* Vefat halinde emeklilik işlemlerini yapmak.* 38. Madde görevlendirmeleri işlemlerini yapmak.* 39. Madde görevlendirmeleri işlemlerini yapmak.* 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu çerçevesinde görevlendirme işlemlerini yapmak.* 2547 Sayılı Kanununun 23, 31, 33, 50/d maddeleri kapsamında akademik personelin görev sürelerinin takibi ve onaylarının alınarak AKÜPER programına işlemek.* Kamu kurum ve kuruluşlarından devlet memurluğundan çıkarılanlar, iade edilenler, diploma iptalleri, görevden çekilmiş sayılanların AKÜPER programına işlemek, takip etmek.* Yukarıda sayılan görevlerden Akademik Personel Şube Müdürü ve Personel Daire Başkanına karşı sorumludur.		
Görevin Gerekli Nitelikler (8)	657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen şartları taşımak. /		
<p>(9) Bu Dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</p> <p>...../...../.....</p> <p>Görev Ünvanı Akademik Personel Web Sorumlusu</p>			
<p>(10) ONAYLAYANIN</p> <p>...../...../.....</p> <p>Onaylayan Amirin Ünvanı Şube Müdürü</p>			