



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMI

Doküman No:

İlk Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No :

30.01.2021

30.01.2021

01

<b>Görev Ünvanı (2)</b>	Akademik Personel Özlük Takip Personeli	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Akademik Personel Özlük Takip Birimi Personeli	Sayfa / 01
<b>Üst Yönetici / Yöneticileri (3)</b>	Şube Müdürü,Daire Başkanı		
<b>Astları (4)</b>			
<b>Vekalet Eden (5)</b>	Bilgisayar İşletmeni		
<b>Görevin Kısa Tanımı (6)</b>	Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Üniversitemiz akademik personelinin özlük işlemlerini gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.		
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar (7)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Akademik personele ait günlük, aylık ve yıllık terfilerinin yapılması özlük haklarının takibini yapmak.</li><li>* Akademik personelin fiili hizmet süreleri takibi, onayı ve faydalandırılmasını yapmak.</li><li>* Akademik personelin askerlik işlemleri ayrılış ve katılışları ve özlük haklarının yapılması ve takibi işlemlerini yapmak.</li><li>* Akademik personelin doğum yardımı işlemleri ve gerekli kurumlara bildirilmek.</li><li>* Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı'nın ödeme işlemleri takibi yapmak.</li><li>* Akademik personel kimlik tedarik ve basımı yapmak.</li><li>* Akademik personele ait özlük dosyaları isteme veya gittiği kuruma gönderme işlemlerini yapmak.</li><li>* Akademik Personele ait bilgi ve belgeleri toplamak.</li><li>* Sosyal Güvenlik Kurumuna ait HİTAP programında akademik personele ait özlük ve haklarının takibin yapmak.</li><li>* HİTAP programında akademik personele özlüklerin verilmesi sağlamak.</li><li>* Üniversitemizin Aküper programının takibi ve gerekli bilgilerin temini</li><li>* Üniversitemizin öğretim üyelerine Dizüstü Bilgisayar temini yazışmalarının yapılması.</li><li>* Personel Daire Başkanlığına ait Akademik Personel arşivlerin takibi ve düzenini sağlamak.</li></ul>		
<b>Görevin Gerekirdiği Nitelikler (8)</b>	657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen şartları taşımak. /		
<p>(9) Bu Dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</p> <p>...../...../.....</p> <p>Görev Ünvanı Akademik Personel Özlük Takip Personeli</p>			
<p>(10) ONAYLAYANIN</p> <p>...../...../.....</p> <p>Onaylayan Amirin Ünvanı Şube Müdürü</p>			



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMI

Doküman No:

İlk Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No :

30.01.2021

30.01.2021

01

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Akademik  
Personel Özlük Takip Birimi Personeli  
Sayfa / 02

Görev Ünvanı (2)	Akademik Personel Özlük Takip Personeli
Üst Yönetici / Yöneticileri (3)	Şube Müdürü,Daire Başkanı
Astları (4)	
Vekalet Eden (5)	Bilgisayar İşletmeni
Görevin Kısa Tanımı (6)	Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Üniversitemiz akademik personelinin özlük işlemlerini gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar (7)	<ul style="list-style-type: none"><li>* Akademik personele ait Makam ve Görev tazminatlarının takibi ve işlenmesini yapmak.</li><li>* Üniversitemizin Üniversitelerarası Kurul sorumluluğunu yapmak.</li><li>* Akademik personele ait özlük dosyaların muhafazası ve aylık sayımlarını yapmak.</li><li>* Üniversitemizden ayrılan akademik personele ait özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak.</li></ul>
Görevin Gerektirdiği Nitelikler (8)	657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen şartları taşımak. /
<p>(9) Bu Dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</p> <p>...../...../.....</p> <p>Görev Ünvanı Akademik Personel Özlük Takip Personeli</p>	
<p>(10) ONAYLAYANIN</p> <p>...../...../.....</p> <p>Onaylayan Amirin Ünvanı Şube Müdürü</p>	