



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMI

Doküman No:

İlk Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No :

30.01.2021

30.01.2021

01

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                              |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Görev Ünvanı (2)                                                                                                                                                                                                                           | Sicil ve Destek Destek Hizmetleri Personeli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Sicil ve Destek Destek Hizmetleri Birimi Personeli | Sayfa / 01 |
| Üst Yönetici / Yöneticileri (3)                                                                                                                                                                                                            | Şube Müdürü,Daire Başkanı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                              |            |
| Astları (4)                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                              |            |
| Vekalet Eden (5)                                                                                                                                                                                                                           | Memur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                              |            |
| Görevin Kısa Tanımı (6)                                                                                                                                                                                                                    | İlgili Mevzuat Çerçevesinde, akademik personelinin özlük haklarına ilişkin iş ve işlemlerinin yerine getirilmesi ile görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisinde bulunan yazışmaların hazırlanması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                              |            |
| Görev, Yetki ve Sorumluluklar (7)                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>* Üniversitemizden naklen giden ve gelen akademik personelin muvafakat işlemlerinin yazışmalarını ve takibini yapmak.</li><li>* Akademik Personelin 2547 sayılı Kanunun 13/b-4. Maddesi uyarınca görevlendirmelerinin yapılması.</li><li>* Kurum içi ve kurum dışı personelle ilgili her türlü yazışmaların yapılması.</li><li>* Rektör Yardımcısı, Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Müdürleri, Enstitü Müdür Yardımcısı ve ilişkin 2547 sayılı Kanunun ilgili maddelerine istinaden idari görev atama işlemlerinin yapılması.</li><li>* Merkez Müdürü, Komisyon, Koordinatör, Kurul Başkan ve Üyelerine ilişkin ilgili Yönetmelik ve Yönergelerin maddelerine istinaden idari görev atama işlemlerinin yapılması.</li><li>* Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 14. ve 16. Maddesine istinaden Bölüm, Anabilim Dalı, Anasanat Dalı, Bilim Dalları ile idari görevlerin AKÜPER programına ve YÖKSİS'e işlenmesi.</li><li>* Üniversitelerarası Kurul tarafından Araştırma ve Yayın Etiği Komisyonuna Uzman Görevlendirilmelerine ilişkin yazışmaların yapılması.</li><li>* Rektör Yardımcısı, Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Müdürlerinin Vekaletlerinin yazışmalarının yapılması.</li><li>* Üniversitemizden Doçentlik sözlü sınav jüri üyesi olarak görevlendirilen Akademisyenlerin yazışmalarının yapılması.</li><li>* Üniversite Yönetim Kuruluna teklif edilen evrakların yazışmalarının yapılması ve gelen kararların işleme alınması.</li><li>* Yukarıda sayılan görevlerden Sicil ve Destek Şube Müdürü ve Personel Daire Başkanına karşı sorumludur.</li></ul> |                                                                              |            |
| Görevin Gerekthidiği Nitelikler (8)                                                                                                                                                                                                        | 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen şartları taşımak.<br>/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |            |
| <p>(9) Bu Dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.<br/>Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</p> <p>...../...../.....</p> <p>Görev Ünvanı</p> <p>Sicil ve Destek Destek Hizmetleri Personeli</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                              |            |
| <p>(10) ONAYLAYANIN</p> <p>...../...../.....</p> <p>Onaylayan Amirin Ünvanı</p> <p>Şube Müdürü</p>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                              |            |