**Tablo 3. Norm Dışı Kadrolar İçin Talep Formu**

|  |
| --- |
| **ÜNİVERSİTE ADI** |
| Kadronun Alınacağı Birim(bu bölüm değiştirilmeyecek) | Kadronun Aktarılacağı Birim(birim-bölüm-anabilim dalı) | **Kadro Adedi** | **Kadro Derecesi** | **Kadro Unvanı** | **Anabilim Dalı Kurulu ve/veya Bölüm Kurulu Karar Tarihi** | **İlgili Yönetim Kurulu Gerekçeli Karar Tarihi[[1]](#footnote-1)\***  | **Üniversite Yönetim Kurulu Gerekçeli Karar Tarihi[[2]](#footnote-2)\*** |
| Rektörlük - - | - - - | 1 | boş bırakılacak | - |  |  |  |
| Rektörlük - - | - - - | 1 | boş bırakılacak | - |  |  |  |
| Rektörlük - - | - - - | 1 | boş bırakılacak | - |  |  |  |
| Rektörlük - - | - - - | 1 | boş bırakılacak | - |  |  |  |
| Rektörlük - - | - - - | 1 | boş bırakılacak | - |  |  |  |
| Rektörlük - - | - - - | 1 | boş bırakılacak | - |  |  |  |

1. \* Karar, yazı ekinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilecektir. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)